

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО:

Директор *И.Г. Комарова*

Введено в действие

пр. 1 от 29.08.2022



270 от 29.08.2022
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат электронной подписи 5FA280684FDB15
Владелица: Комарова Ирина Геннадьевна
Действителен с 28.03.2023 до 20.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153»

Кировского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан, Семейного Кодекса Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральных законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Права несовершеннолетних детей», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан «Об образовании», региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, устава МБОУ «СОШ №153» (далее – «Учреждение»).
- 1.2. Совет по профилактике создается в Учреждении с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов учащихся.
- 1.3. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении.

2. Основные функции совета по профилактике

- 2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов Учреждения в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- 2.3. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.
- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.
- 2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике

- 3.1. Состав совета формируется руководителем Учреждения и утверждается приказом.

- 3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть руководители, педагоги, психологи, предс

родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель совета, заместители председателя и секретарь назначаются руководителем Учреждения.

4. Организация работы совета по профилактике

4.1. Председатель совета:

- организует работу совета;
- составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

4.4. Секретарь совета:

- составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Основные направления деятельности совета по профилактике

5.1. Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает программу профилактики (на 3-4 года) и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в обучении, нарушении дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительных причин.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или принимает решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в территориальной КДН и ЗП.

5.9. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, проживания несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в КДН и ЗП о переводе несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное

учреждение, либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования.

6. Компетенция совета по профилактике по профилактике

Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в территориальной КДН и ЗП, ходатайствовать о снятии с учета.

7. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и заместителем председателя совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. Порядок проведения заседания совета по профилактике

8.1. Заседания совета по профилактике проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению - заместитель председателя или член комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протокол совета по профилактике

10.1. Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии (Приложение 1).

10.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в делопроизводстве.

10.3. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

Протокол Совета профилактики правонарушений
№ ___ от «___» _____ 20___ года

Тема: _____

Присутствовали: _____

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Выступления:

1. По первому вопросу
2. По второму вопросу
3. По третьему вопросу

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель:

Секретарь:

Приложение к протоколу заседания Совета школы по профилактике правонарушений

№ _____ от _____ 20__

№	ФИО ученика	Класс	Классный руководитель	Подпись родителя и ученика

Председатель:

Секретарь:

Члены Совета: